

**PRAKTIKBESKRIVELSE****jf. Bekendtgørelse nr. 354 af 07/04/2017 om uddannelse til professionsbachelor som pædagog.****Gældende fra: den 16. april 2021****Beskrivelse af praktikstedet:**

(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)

Institutionens navn:

CSV Randers

Adresse:

Salbakken 7, Hald

Postnr. og By:

8983 Gjerlev J

Tlf.nr.:

89157575

Institutionens E-mail:

csv@randers.dk

Hjemmeside adr.:

www.csv.randers.dk

Institutionsleder:

Poul Bloch (skoleleder)

Kontaktperson for praktik i pædagoguddannelsen:

Lisbeth Brinckmann
Mail: lisbeth.brinckmann@randers.dk

Kommunal:

X



| | |
|--|--|
| Privat: Regional: | |
| Institutionstype/ foranstaltning a) Antal børn/unge /voksne b) Aldersgruppe c) Antal stuer / afdelinger d) Åbningstid | CSV Randers tilbyder særlig tilrettelagt ungdomsuddannelse (STU) for unge med særlige behov og som ikke profiterer af anden ungdomsuddannelse. a) cirka 50 elever b) 16-25 år c) To afdelinger "STU Job" og STU Aktiv" d) kl. 07.30-15.30 (undervisning fra kl. 08.15-13.25). |
| Institutionens formål jf. lovgrundlag. | Formålet med ungdomsuddannelsen er, at unge udviklingshæmmede og andre unge med særlige behov opnår personlige, sociale og faglige kompetencer til en så selvstændig og aktiv deltagelse i voksenlivet som muligt og eventuelt til videre uddannelse og beskæftigelse. Ungdomsuddannelsen retter sig mod unge, der ikke har mulighed for at gennemføre anden ungdomsuddannelse. (jf. lov om ungdomsuddannelse for unge med særlig behov § 1) |
| Karakteristik af brugergruppen: Beskrivelse af den / de aktuelle børne- / bruger/borgergruppe. | På CSV Randers har vi knap 50 elever mellem 16-25 år, som har brug for særlig støtte til at gennemføre en uddannelse, f.eks. på grund af autisme, ADHD, indlæringsvanskeligheder, udviklingsforstyrrelser, sindslidelser eller andet. Eleverne er fordelt på to afdelinger – STU Job og STU Aktiv. Hvilken afdeling eleven bliver en del af bliver besluttet ud fra elevens personlige, sociale og faglige kompetencer samt funk- |



tionsniveau. Den studerende tilknyttes én af de to afdelinger under sit praktikforløb, men vil blive introduceret for begge afdelinger.

STU Aktiv

STU Aktiv henvender sig primært til unge med generelle, specifikke og gennemgribende udviklingsforstyrrelser. Fælles for målgruppen er, at de har behov for en struktureret og forudsigelig dag, ligesom de har behov for støtte i dagligdagen – f.eks. vejledning om socialt samvær og/eller fysisk støtte i forbindelse med spising og personlige pleje.

Sådan er STU Aktiv bygget op

Undervisningen tilrettelægges individuelt efter elevens nærmeste udviklingszone samt aktuelle ressourcer og behov. Undervisningen veksler mellem hold og individuel undervisning, og det er derfor en forudsætning at den enkelte elev mestrer at være sammen med andre.

Alle elever i STU Aktiv bliver tilknyttet et mindre hold. Holdet er sammensat, så eleverne matcher hinanden bedst muligt. Her får hver elev sin egen arbejdsplads med opgaver, der er individuelt tilrettelagt. Desuden deltager eleverne fra STU Aktiv i aktiviteter og undervisning på tværs af hold.

Al undervisning og aktiviteter i STU Aktiv er tilrettelagt med elevernes trivsel i fokus. Derfor regulerer vi dagligt den planlagte undervisning, så vi altid tager mest muligt hensyn til elevernes aktuelle ressourcer og behov.

I løbet af en skoledag er der perioder, hvor eleverne arbejder selvstændigt med konkrete opgaver og holder planlagte pauser. Det skaber rum for, at eleverne kan vedligeholde og udvikle deres færdigheder.

STU Job

STU Job er for elever, der arbejder aktivt på at tage del i samfundet og fællesskaber. De fleste af denne gruppe elever vil overgå til anden videre uddannelse/beskæftigelse efter endt STU.

Sådan er STU Job bygget op



| | |
|--|---|
| | <p>Undervisningen i STU Job er opdelt i stamhold, linjefag og valgfag. Eleven er tilknyttet ét stamhold med faste undervisere, som matcher elevens individuelle behov. På linjefag, valgfag og fællesaktiviteter på skolen kommer eleven undervejs til at indgå i forskellige større og mindre fællesskaber.</p> <p>I den faglige undervisning fokuserer vi på, at eleven får redskaber, som kan hjælpe den unge i hverdagen – der undervises blandt andet i dansk, matematik, engelsk, samfundsfag og IT.</p> <p>Gennem undervisning, oplevelser og fællesskab hjælper vi eleven til at kunne mestre almindelig daglig livsførelse, så eleven bliver klar til voksenlivet.</p> <p>Sammen med eleven sætter vi spot på både arbejdsliv, social- og fritidsliv samt boformer. Undervejs får eleven redskaber, så eleven bliver trænet i at tage stilling og have en mening om emner, der vedrører dit eget liv.</p> <p>Vi støtter og inspirerer vi eleven til, at møde andre unge både gennem socialt samvær på skolen og gennem fritidsaktiviteter som f.eks. sport, biografture, restaurantbesøg, fester og weekendture.</p> <p>Konkret erfaring er en integreret og prioriteret del af STU Job. Derfor bliver eleverne præsenteret for både værkstedsundervisning, ekskursioner til relevante steder og praktik i rigtige virksomheder. Forskellige praktikforløb hjælper eleven med at blive klogere på, hvad eleven kan beskæftige sig med, når de tre år på CSV Randers er slut. I den sidste fase af elevens STU-uddannelse samarbejder vi aktivt med både jobcenter og socialafdeling omkring elevens næste skridt mod for eksempel fortsat uddannelse, et job eller anden form for beskæftigelse.</p> |
| <p>Arbejdsmetoder:</p> <p>Kort beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis og teoretiske og metodiske grundlag (Ud-</p> | <p>Undervisningen på CSV Randers tager afsæt i den enkelte elevs ressourcer, forudsætninger og behov. Der sker blandt andet ved brug af en række forskellige metoder tilpasset målgruppen.</p> <p>De konkrete metoder er nævnt under beskrivelsen af henholdsvis 2. og 3. praktik.</p> |



| | |
|--|--|
| <p>dybes senere i relation til uddannelsesplanens videns- og færdighedsmål</p> | |
| <p>Ansatte</p> <p>(pædagogiske faggrupper, andre faggrupper)</p> | <p>På CSV Randers er der ansat lærere, specialpædagoger og én social- og sundhedsmedhjælper.</p> <p>Undervisningen på CSV Randers udføres af lærer- eller specialpædagogisk uddannede medarbejdere, som har solid erfaring i arbejdet med unge med særlige behov. Mange af medarbejderne har desuden en anden faglig uddannelse inden for et teoretisk, håndværksmæssigt, praktisk eller kreativt område.</p> |
| <p>Praktikvejlederens kvalifikationer:</p> | <p><u>Praktikvejleder i STU Aktiv:</u></p> <p>Jane Kjeldberg Sørensen, pædagoguddannet.</p> <p>Øvrige kvalifikationer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • KRAP uddannelse 2021 • IKT-uddannelsen (igangværende) 2021 • Intensive Interaction uddannelse <p><u>Praktikvejleder i STU Job</u></p> <p>Lone Vinge Mikkelsen, pædagoguddannet.</p> <p>Øvrige kvalifikationer:</p> <ul style="list-style-type: none"> • KRAP uddannelse 2021 • IKT vejleder 2018 • Pædagogisk diplom i Viden og forskning 2016 • Pædagogisk diplom i Neuropsykologi og Neuropædagogik 2013 • Certificeret PODD instruktør 2012 |



| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Master enkelt modul Vejledning og samfund 2008 • ASK uddannelse (Alternativ Supplerende Kommunikation) 2011 <p>Pædagogisk grunduddannelse: <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>PD modul i praktikvejledning: <input type="checkbox"/></p> <p>Diplomuddannelse <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Andet/ andre uddannelser <input checked="" type="checkbox"/></p> |
| <p>Tværfprofessionelt samarbejde in- og eksternt:</p> | <p>På CSV Randers ved vi, at det kræver godt samarbejde mellem en lang række parter at sikre STU-eleverne en kvalificeret og sammenhængende indsats.</p> <p>Eksternt samarbejder vi med</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pårørende • Grundskole • Vejleder, sagsbehandler, jobkonsulent og andre myndigheder • Bosteder/aflastning • Uddannelsesinstitutioner • Praktiksteder og arbejdspladser <p>Internt er der fokus på samarbejde og vidensdeling på tværs af alle personaler og teams, således at vi besidder fælles viden om vores elever.</p> |



| | |
|--|--|
| Særlige forhold omkring den studerendes ansættelse: | <p>Den studerende tilknyttes én af vores to afdelinger. Den studerende får en 'snusepraktik' i den afdeling, som den studerende ikke er tilknyttet un-der praktikforløbet.</p> <p>I arbejdsplanen er det ugentlige teammøde i den enkelte afdeling medregnet i timetallet.</p> |
| Arbejdsforhold Forventes den studerende at arbejde alene? Ved bekræftelse: hvor meget og hvordan? | <p>Den studerende vil til dagligt have sin gang med personalet i afdelingen, så det vil kun være i begrænset omfang at den studerende vil arbejde alene.</p> |
| Øvrige oplysninger | |



Uddannelsesplan

Praktikstedet skal jf. bekendtgørelsen §9 stk. 2 udfærdige Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.

Specialiseringsmuligheder:

Hvilke specialiseringsmuligheder kan praktikstedet tilbyde? (Sæt X - Nogle praktiksteder, kan tilbyde flere specialiseringsmuligheder. Vi opfordrer til, at praktikstedet angiver primær og evt. sekundær specialiseringsmulighed. Den primære specialiseringskompetenceområder for 2. og 3. praktik skal præsenteres i uddannelsesplanen. Praktikstedet kan præsenterere det sekundære specialiseringsområde på samme måde)

| | Primær: | Sekundær: |
|-------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| • Dagtilbudspædagogik | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Skole- og fritidspædagogik | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| • Social- og specialpædagogik | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

**Valgfagsområder:**

Følgende emneområder er valgfag for de studerende i løbet af uddannelsen.

Hvilke af disse emneområder kan ses i det daglige arbejde i institutionen?

1) Kreative udtryksformer.

2) Natur og udeliv.

3) Sundhedsfremme og bevægelse.

4) Medier og digital kultur.

5) Kulturprojekter og kulturelt iværksætter.

6) Social innovation og entreprenørskab.

7) Kulturmøde og interkulturalitet.



Uddannelsesplan 1. Praktik (Grundfagligheden)

Kompetencemål: De studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

| Vidensmål: Den studerende har viden om | Færdighedsmål: Den studerende kan | Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen? (fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?) |
|--|---|--|
| praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver, | anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde, | |
| målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter, | målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder, | |
| evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer og | dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser, og | |



| | | |
|---|--|--|
| <p><i>såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklime.</i></p> | <p><i>anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.</i></p> | |
| <p>Angivelse af relevant litteratur:</p> | <p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> | |
| <p>Evaluerig. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p> | <p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> | |
| <p>Organisering af vejledning:</p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p> | <p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> <p>a)</p> <p>b)</p> <p>c)</p> | |
| <p>Den studerendes arbejdsplan:</p> | <p>(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)</p> | |

**Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution**

(herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)

(Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes)



Uddannelsesplan 2. praktik - Social- og specialpædagogik

Område 3: Relation og kommunikation – 2. praktikperiode.

Området retter sig mod pædagogens relationer, professionelle kommunikation og pædagogiske aktiviteter og midler i pædagogisk praksis.

Kompetencemål: Den studerende kan kommunikere professionelt i relation til målgruppen og kolleger og kan på den baggrund gennemføre pædagogiske aktiviteter på et etisk forsvarligt grundlag.

| | | |
|---|---|--|
| <p>Vidensmål: Den studerende har viden om</p> | <p>Færdighedsmål: Den studerende kan</p> | <p>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p> |
| <p>kommunikationsformer og relationsdannelse, herunder om den professionelle samtale,</p> | <p>kommunikere professionelt, etablere og indgå i professionelle relationer til mennesker i udsatte positioner,</p> | <p><u>STU Aktiv</u></p> <p>STU Aktiv arbejder målrettet med brugen af alternative og supplerende kommunikationsformer (ASK), så eleverne får de bedste mulige forudsætning for at udtrykke egne behov og ønsker højt. Flere af eleverne har et nonverbal sprog samt udfordringer med at aflæse og udtrykke behov og ønsker. Vi har stort fokus på ASK og benytter blandt andet følgende kommunikationsformer i hverdagen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tegn til tale (TTT) |



- Forskellige støttesystemer på Ipad
- Visuelle skemaer.
- Talking Mats
- PODD (Pragmatisk Organisering af Dynamisk Display)

Den studerende vil gennem praktikken få kendskab til og anvende de forskellige kommunikationsformer i praksis. I samarbejde med teamet vil den studerende være med til at udvikle kommunikationssystemerne i det omfang det giver mening for den enkelte elev.

Relationsarbejdet vil indgå som en aktiv del af den studerendes arbejde med eleverne, hvor den studerende vil blive vejledt i at opbygge en god kontakt og relation til den enkelte elev.

Til vejledning og teammøder vil emnerne blive drøftet.

STU Job

STU Job modtager unge, der tidligere har været mødt som børn. Vi omtaler og møder altid eleverne som unge og voksne. Vi italesætter de forventninger der er til voksne på en ungdomsuddannelse og støtter dem på vejen mod et så selvstændigt ungdomsliv som overhovedet muligt.

For de elever det må være relevant undervises der i kompenserende værktøjer til at læse, skrive, regne og huske.

Pædagoger på CSV indgår i undervisningen med de kompetencer de kan tilføre undervisningen. Den studerende vil gennem praktikken få kendskab til forskellige former for kommunikation i mødet med eleverne, herunder blandt andet:



| | | |
|---|--|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> • En til en undervisning • Samtale med kontakt elever • Tavle-undervisning • Praksisundervisning <p>Det er i relationen med de unge at vi arbejder mod STU-lovgivningens mål: at de unge opnår personlige, sociale og faglige færdigheder til så selvstændig og aktiv deltagelse i voksen livet som muligt.</p> <p>Eleverne har deres egen kontakt lærer eller pædagog.</p> |
| <p><i>professionsetik og pædagogiske værdier,</i></p> | <p><i>analysere og vurdere etik, magt og ligeværd i sin egen og andres tilgang til det enkelte menneske og til fællesskaber,</i></p> | <p>På CSV Randers har vi formuleret en fælles etisk referenceramme, fordi vi er optaget af at sætte etikken på dagsordenen og skabe en åben og kvalificeret dialog omkring de etiske dilemmaer, der udfordrer os i det daglige arbejde.</p> <p>Vores etiske referenceramme hviler på 4 grundlæggende principper:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Respekt for selvbestemmelse • Hensyn til fysisk og psykisk integritet • Agtelse for værdighed • Omsorg for det sårbare liv <p>I løbet af dagen, på de ugentlige teammøder og til vejledning være der være fokus på refleksion over egen og fælles praksis, hvor mulige etiske dilemmaer tages op og drøftes.</p> <p>Ligeledes vil observationer, tanker og overvejelser om magt og ligeværd tages op.</p> |



| | | |
|---|--|---|
| | | <p>Der arbejdes med elevens selvbestemmelse og medbestemmelse ud fra den enkeltes elevs mål og udviklingsniveau.</p> |
| <p><i>konflikt- og voldsforebyggelse, konfliktnedtrapning og udadreagerende adfærd,</i></p> | <p><i>vurdere konflikter, forebygge og håndtere konflikter samt evaluere indgreb i konflikt- og voldsepisoder,</i></p> | <p>PÅ CSV Randers arbejder vi voldsforebyggende med afsæt i rogende pædagogik:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vi aflæser, observerer og analyserer eleven samt reflektere over elevens handlinger samt vores egne. • Vi er opmærksomme på elevens og egne følelser og reaktioner • Vi kortlægger dagens overskud og tilpasser kravene til eleven på dagen. • Vi tilrettelægger aktiviteterne ud fra elevens behov og aktuelle tilstand på dagen • Vi tilpasser mødet med eleven både verbalt og nonverbalt • Vi skaber rolige, genkendelige og forudsigelige omgivelser for eleven <p>Vi understøtter et fælles kendskab til borgerne på tværs af personale, så vi kan reagere før en eventuel konfliktfyldt situation opstår. Det sker blandt andet på teammøder, hvor relevant viden om eleverne deles. Den studerende vil indgå som en aktiv del af denne vidensdeling med afsæt egne oplevelser og erfaringer med eleverne i hverdagen.</p> <p>Vi laver risikovurderinger og udarbejder en risikoprofil på elever ved behov. Risikoprofilen beskriver elevens habituelle tilstand, samt hvornår og i hvilke situationer der kan være risiko for udadreagerende adfærd, herunder hvilke signaler fra eleven man skal være opmærksom på samt hvordan man kan støtte eleven i at komme ud af den aktuelle frustration. Den studerende vil ind-</p> |



| | | |
|---|--|---|
| | | <p>gå i arbejdet med risikovurderinger samt være med til at udarbejde en risikoprofil, hvis det bliver aktuelt i praktikperioden.</p> <p>Ved vold, trusler om vold eller andre krænkende eller grænseoverskridende handlinger udfylder vi registreringer af de konkrete episoder. På teammøder evalueres eventuelle hændelser med henblik på at justere indsats og forebygge at lignende sker igen.</p> <p>Den studerende skal igennem praktikken øve sig i at håndtere egne personlige grænser og på en professionel måde i forhold til eleverne.</p> <p>Supervision tilbydes i det omfang der er behov for.</p> <p>Den studerende vil blive indført i skolens retningslinjer for håndtering af eventuel vold, trusler om vold og andre krænkende handlinger samt skolens retningslinjer for forebyggelse og håndtering af magtanvendelse, herunder reglerne omkring magtanvendelse. Dette sker i samarbejde med teamet og ledelsen.</p> |
| <p><i>bevægelsesmæssige, musikke, æstetiske og kreative processers betydning i den socialpædagogiske praksis og</i></p> | <p><i>tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter inden for udvalgte områder, herunder inddrage børn, unge og voksnes kreativitet og perspektiv og</i></p> | <p><u>STU Aktiv</u></p> <p>I STU Aktiv tilrettelægger, gennemfører og evaluerer vi pædagogiske aktiviteter ud fra elevernes mål, med henblik på gøre dem mest mulig klar til deres videre voksen liv. Vi arbejder blandt andet med nærmeste udviklings zone, for at sikre de rigtige rammer for udvikling.</p> <p>Den studerende får mulighed for selvstændigt, at tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter med henblik på elevernes mål og udviklingsniveau.</p> |



| | | |
|--|--|---|
| | | <p>I Aktiv har vi mulighed for at tilbyde en bred rammer af bevægelsesmæssig, musiske, æstetiske og kreative aktiviteter med eleverne. Altid med afsæt i elevernes interesser og udviklingsniveau. Der kan være forskellige mål med en given aktivitet. Udover selve aktiviteten kan det være et mål, at øve sig i at være sammen med andre elever, vente på tur, deltage i et fællesskab samt gå fra a til b. Vi lægger stor vægt på processen og mindre vægt på resultatet.</p> <p>Elevernes dag er bygget op med fokus på blandt andet bevægelse, musiske og kreative processer. Det er individuelt i hvilket omfang eleverne er deltagende. Vi har en musikterapeut tilknyttet, som tilbyder udvalgte elever individuelle sektioner samt gruppesektioner. Planlægningen sker i samarbejde med teamet.</p> <p>Den studerende vil indgå i de daglige fysiske aktiviteter med eleverne. Dette kan f.eks. kan være: gåture, cykel, svømning, musik, kreative processer, øvelser i gymnastiksalen samt sansearbejde.</p> <p>Vi har flere faglokaler, som vi har mulighed for at benytte.</p> <p><u>STU Job</u></p> <p>I STU Job tilrettelægger de faste undervisere på stamholdet undervisningen for den enkelte elevgruppe, mens fælles aktiviteter målrettet alle elever tilrettelægges fælles vores samlede team.</p> <p>De faste undervisere på stamholdet tilrettelægger undervisning og aktiviteter for eleverne på det stamhold skolen har vurderet, de er bedst placeret på fagligt og socialt.</p> |
|--|--|---|



| | | |
|---|---|--|
| | | <p>Underviserne på linjefagene tilrettelægger undervisning og aktiviteter for eleverne på det linjefag eleverne selv har valgt.</p> <p>På nuværende tidspunkt foregår omtrent halvdelen af undervisningen på linjefaget. Resten er fordelt mellem stamhold og valgfag.</p> <p>Den studerende får mulighed for selvstændigt, at tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter/undervisning med henblik på elevernes mål og udviklingsniveau.</p> |
| <p><i>hjælpemidler og professionsteknologier i et lærings- og udviklingsperspektiv.</i></p> | <p><i>vurdere og anvende hjælpemidler og professionsteknologier i samarbejde med mennesker med særlige behov med henblik på at understøtte udvikling og læring.</i></p> | <p><u>STU Aktiv</u> I STU Aktiv anvender vi flere forskellige hjælpemidler til vores elever. Den studerende vil deltage i den daglige praksis, hvor vil være en grundig oplæring af de nødvendige hjælpemidler, der bruges i dagligdagen. Eksempelvis lift, kørestol, badebåre, sidebyside cykel, wizefloor (interaktivt læringsgulv) og forskellige kommunikationsformer.</p> <p><u>STU Job</u> I STU Job arbejder vi med IKT (Informations- og kommunikationsteknologi), hvor det giver mening for den enkelte elev. De unge spejler sig i det normale/almindelige og her er mobiler og deres avancerede Apps ofte et værdifuldt hjælpemiddel.</p> |
| <p>Angivelse af relevant litteratur:</p> | <p><u>STU Aktiv</u> I samarbejde med den studerende findes relevant litteratur. Dog vil det altid være relevant at læse op på vores pædagogiske metoder, herunder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • KRAP (anerkendende tilgang) • TEACCH • Relationspædagogik • Neuropædagogik | |



| | |
|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Low Arousal • Intensive Interaction <p>STU Job</p> <p>Den studerende vil møde unge med forskellige diagnoser herunder autisme, ADHD, social angst og diverser udviklingsforstyrrelser. Alt afhængig af den aktuelle målgruppe vil vi sammen finde relevant litteratur, men det vil altid være en god idé at læse op på:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Relationspædagogik • Neuropædagogik • Autismpædagogik • Socio-emotionellæring (SEL) • TEACCH • KRAP • Kognitiv metode |
| <p>Evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p> | <p>Ud fra den studerendes arbejdsportfolie vurderer såvel praktikvejleder som den studerende, hvor den studerende befinder sig læringsmæssigt i henhold til læringsmålene for praktikken.</p> <p>Den studerende læringsudbytte vil dog løbende blive evalueret via den løbende vejledning.</p> |
| <p>Organisering af vejledning:</p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> | <p>Senest 4 uger inden praktikstart inviteres den studerende på besøg på skolen, hvor der vil være en rundvisning v/ledelsen og praktikvejleder. Efter rundvisning holdes en samtale mellem den studerende og praktikvejlederen, hvor rammerne for vejledning drøftes (hvordan og hvornår) samt eventuelle spørgsmål afklares inden praktikopstart.</p> <p>a) Uddannelsesforløbet tilrettelægges med afsæt i skolens værdigrundlag, den studerendes uddannelsesplan samt elevsammensætningen i den pågældende afdeling. Endvidere tilrettelægges uddannelsesforløbet med fokus på den studerendes interesser og ønsker.</p> |



| | |
|---|---|
| <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p> | <p>Den studerende får tilknyttet en fast vejleder, men vil indgå som en aktiv del af hele teamet i den pågældende afdeling.</p> <p>b) Vejledningsformen tilrettelægges sammen med den studerende, da det vil være individuelt hvad den enkelte studerende ønsker og profiterer af. Praktikvejlederen aftaler i samarbejde med den studerende nogle faste punkter, som danner ramme for vejledningen (de faste punkter aftales eventuelt i forbindelse med besøget inden praktikstart, men bør justeres i løbet af praktikken, så vejledningen understøtter den studerendes læringsbehov- og udbytte).</p> <p>Vejledning vil primært foregå sammen med praktikvejlederen, men der kan også være vejledning med andre relevante fagpersoner fra CSV.</p> <p>Den studerende har selv ansvaret for at registrere sine vejledningstimer under praktikken.</p> <p>c) Den studerendes portfolio bliver et fast punkt til vejledningstimerne, hvor de observationer og refleksioner den studerende har gjort sig, bliver gennemgået.</p> <p>Den studerende skal løbende selv notere sig eksempler fra praksis under hvert kompetencemål i arbejdsportfolioen.</p> |
| <p>Institutionen som praktiksted:</p> <p>Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?</p> | <p>Det forventes at:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Den studerende er nysgerrig, engageret, observerende og undrende. • Den studerende er loyal overfor teamets beslutninger. • Den studerende er mødestabil. • Den studerende er villig til at indgå i et team. Der forventes at alle bidrager og er synlige – vi hjælper hinanden. • Den studerende vil indgå i plejeopgaver. • Den studerende er fleksibel og omstillingsparat. Hvis ikke plan A virker, så har alfabetet 28 bogstaver. |



| | |
|---|--|
| | <ul style="list-style-type: none">• Den studerende kan deltage i eventuel forskudt undervisning/arrangementer i tilknytning til undervisningen (jf. eventuel omlagt undervisning).• Den studerende overholder sin tavshedspligt <p>Vær opmærksom på at der kan opstå udadreagerende adfærd.</p> |
| Den studerendes arbejdsplan: | <p>Arbejdstiden ligger mellem kl. 07:30 – 15:30 alle hverdage.</p> <p>Den studerende modtager en arbejdsplan (udarbejdes i sammen med den studerende) samt en introduktionsplan senest 4 uger inden praktikkens opstart.</p> |
| Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution (herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet) | <p>Hvis der skulle indtræffe bekymring/problem i praktikforløbet, vil praktikvejlederen i dialog med den studerende forsøge at løse problematikkerne. Hvis det ikke løses efterfølgende inddrages ledelsen på skolen. Hvis der fortsat er bekymring tages der kontakt til praktikvejleder fra VIA.</p> |



Uddannelsesplan 3. praktik - Social- og specialpædagogik

Område 4: Samarbejde og udvikling – 3. praktikperiode.

Området retter sig mod samarbejdsrelationer i og udvikling af social- og specialpædagogisk praksis i samspil med målgrupperne.

Kompetencemål: Den studerende kan gennem udvikling af pædagogisk praksis understøtte de tre målgruppers lærings-, udviklings- og omsorgsbehov og perspektiver i samarbejde med relevante aktører.

| Vidensmål: studerende har viden om | Færdighedsmål: Den studerende kan | Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen? |
|---|---|--|
| <i>Den institutionelle, organisatoriske og ledelsesmæssige rammer for social- og specialpædagogiske indsatser</i> | <i>agere professionelt inden for de givne institutionelle, organisatoriske og ledelsesmæssige rammer,</i> | <p>De studerende vil blive introduceret til den institutionelle, organisatoriske og ledelsesmæssige ramme, som skolen agerer inden for. Dette vil blandt andet ske til vejledning samt via samtaler med ledelsen.</p> <p>Den studerende vil blandt andet blive introduceret til nedenstående samt betydningen heraf:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aktuelle politikker og planer på området (f.eks. gældende handicapplan) • Lov om ungdomsuddannelse for unge med særlige behov • Visitationsproces for STU |



| | | |
|--|--|--|
| <p><i>forskellige social- og specialpædagogiske tilgange og metoder,</i></p> | <p><i>foretage en faglig vurdering af de metoder, som anvendes på praktikstedet,</i></p> | <p><u>STU Aktiv</u> I STU Aktiv tages der altid udgangspunkt i den enkelt elev. Elevens dag og skema er udarbejdet ud fra elevens mål samt udviklingsniveau. Den studerende vil sammen med teamet deltage aktivt i arbejdet med de faglige metoder, der bliver brugt i hverdagen. Samt dokumentere brugen heraf relevante steder.</p> <p>I aktiv arbejder vi blandt andet ud fra:</p> <ul style="list-style-type: none"> • KRAP • TEACCH • Relationspædagogik • Neuropædagogik • Low Arousal • Intensive Interaction <p><u>STU Job</u> I STU Job har eleverne et fast skema med undervisning på stamhold, linjefag og valgfag. Undervisningen tilrettelægges ud fra elevens egne mål, deres udviklingsniveau og de potentialer personalet ser. Den studerende vil aktivt indgå i tilrettelæggelsen af undervisningen i de teams der tilrettelægger undervisningen.</p> <p>I Job arbejder vi blandt andet ud fra:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Relationspædagogik • Neuropædagogik • Autismpædagogik • Socio-emotionellæring (SEL) • TEACCH • KRAP • Kognitiv metode |
|--|--|--|



| | | |
|--|--|--|
| | | |
| <i>tilgrænsende fagligheder og rammerne for tværprofessionelt samarbejde,</i> | <i>indgå i tværprofessionelt samarbejde om løsningen af konkrete opgaver og/eller problemstillinger,</i> | <p>Den studerende vil få kendskab til de samarbejdspartner vi har på skolen og i den pågældende afdeling. Det kan være de pårørende, bosteder, sagsbehandlere, UU-vejleder, fysioterapeut, musikterapeut eller lignende. Det er vigtigt at vi samarbejder med de relevante aktører, så vi kan understøtte elevens behov og udvikling bedst muligt.</p> <p>Den studerende vil sammen med teamet udføre relevante opgaver i samarbejde med de aktuelle og relevante samarbejdspartnere.</p> <p>Den studerende vil deltage i relevante møder omkring eleven, som f.eks. netsværksmøder, hvor pårørende, UU-vejleder, sagsbehandler og elevens kontaktperson samt eleven (OBS: kun elever fra STU Job) mødes og drøfter status på elevens STU-forløb, plan for fremtidige beskæftigelse/uddannelse, bolig og fritidsaktiviteter, mål mv.</p> |
| <i>opgave- og ansvarsfordeling mellem målgrupperne, professionelle, frivillige og pårørende,</i> | <i>redegøre for egen faglighed, opgaver og ansvar i et mangefacetteret samarbejde,</i> | <p><u>STU Aktiv</u> Den studerende vil indgå aktivt i det daglige arbejde i Aktiv. Den studerende er ansvarlig for at deltage i de planlagte opgaver i samarbejde med teamet. Dette indebærer også plejeopgaver, ordne mad samt andre praktiske opgaver. Ligeledes vil den studerende indgå i arbejdet med dokumentation af elevens mål samt indskrive i vores elektroniske journalsystem (Sensum Bosted og UNO IT) samt andre faglige opgaver.</p> <p><u>STU Job</u> Den studerende vil indgå aktivt i det daglige arbejde i Job. Den</p> |



| | | |
|---|---|--|
| | | <p>studerende er ansvarlig for at deltage i de planlagte opgaver i samarbejde med teamet. Ligeledes vil den studerende indgå i arbejdet med dokumentation af elevens mål samt indskrive i vores elektroniske journalsystem (Sensum Bosted og UNO IT) samt andre faglige opgaver.</p> <p>På CSV Randers er der tilknyttet et klubtilbud. Klubtilbuddet er for de elever, der ikke kan være hjemme uden opsyn, mens forældrene er på arbejde. Tilbuddet holder til i STU Aktiv. Den studerende vil indgå i klubtilbuddet om eftermiddagen enkelte dage om ugen.</p> <p>Som en del af undervisningen i STU Job planlægger vi af og til arrangementer eller ture ud af huset, der ligger udenfor den normale undervisningstid og som den studerende også vil deltage i. Det betyder, at undervisningen bliver lagt om, så den studerende skal møde og har fri på et andet tidspunkt end normalt.</p> |
| <p><i>forandringsprocesser og innovation,</i></p> | <p><i>deltage i udviklingen af den pædagogiske praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,</i></p> | <p>Den studerende vil deltage i udviklingen af den pædagogiske praksis ud fra elevernes mål og udviklingszone. Ligeledes vil det være muligt for den studerende at tilrettelægge og udføre selvstændige aktiviteter og undervisningsforløb inden for de givne rammer. Disse evalueres sammen med vejleder og resten af teamet.</p> |
| <p><i>didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og</i></p> | <p><i>sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis og</i></p> | <p>På CSV Randers understøtter og dokumenterer vi elevens personlige, sociale og faglige udvikling ved hjælp af tre redskaber:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Afklaringsrapport – eleven indleder sit første skoleår med et 12 ugers afklaringsforløb, hvor undervisningen er tilrettelagt med henblik på at afdække elevens kompetencer og/eller funktionsniveau i forhold til en række temaer. Afklaringsrapporten giver et billede af elevens styrker og udviklingspotentialer. I STU Aktiv udarbejdes en afklaringsrapport hvert skoleår via |



| | | |
|--|--|--|
| | | <p>voksenudredningsmetoden (VUM).</p> <ul style="list-style-type: none">• Personlige, sociale og faglige mål Med afsæt i afklaringsrapporten og i tæt dialog med eleven/evt. elevens pårørende opstiller vi personlige, sociale og faglige mål, som understøtter udviklingen af elevens kompetencer. I takt med, at eleven udvikler sig og målene opnås, sætter vi i fællesskab med eleven/evt. pårørende nye mål.• Kompetencepapir Ved afslutningen af elevens uddannelse modtager eleven et kompetencepapir. Kompetencepapiret beskriver STU'ens indhold og de personlige, sociale og faglige kompetencer, som eleven har opnået under sin uddannelse hos CSV Randers. Vi sikrer, at elevens kompetencepapir er fyldestgørende, når vi gennem elevens tre år på CSV Randers løbende noterer, hvilke kompetencer eleven har opnået. <p><u>STU Aktiv</u></p> <p>I Aktiv dokumentere vi dagligt i vores elektroniske journalsystem Sensum Bosted. Ligeledes dokumentere vi elevens udvikling i forhold til elevens mål. Den studerende vil indgå aktivt i denne proces og gennem vejledning og sparring vil der være fokus på de forskellige dokumentationsmetoder, der bliver brugt. Dette er f.eks.</p> <ul style="list-style-type: none">• Elevplaner.• UNO IT (elevens uddannelsesplan og kompetencepapir)• VUM• Kommunikationspas |
|--|--|--|



| | | |
|--------------|-----------------------------------|---|
| | | <p>Ligeledes vil den studerende være med i nye elevers afklaringsproces, i det omfang det er muligt.</p> <p>Den studerende skal planlægge, gennemføre og reflektere over pædagogiske aktiviteter. Disse vil blandt andet blive drøftet til vejledning og på teammøder.</p> <p>STU Job</p> <p>I STU Job dokumenterer vi elevens udvikling i forhold til elevens mål. På stamhold sættes der mål, som evalueres tre gange årligt. Linjefagsundervisning skifter hvert trimester og her skal der sættes mål ved linjefags opstart samt evalueres ved afslutning. Den studerende vil indgå aktivt i denne proces, og gennem vejledning og sparring vil der være fokus på de forskellige dokumentationsmetoder, der bliver brugt. Dette er f.eks.</p> <ul style="list-style-type: none"> • UNO IT (elevens uddannelsesplan og kompetencepapir) • Praktikevalueringer • Funktionsbeskrivelser <p>Ligeledes vil den studerende være med i de nye elevers afklaringsproces, i det omfang det er muligt.</p> <p>Den studerende skal planlægge, gennemføre og reflektere over pædagogiske aktiviteter. Disse vil blandt andet blive drøftet til vejledning og på teammøder.</p> |
| førstehjælp. | udføre grundlæggende førstehjælp. | |



| | |
|--|---|
| <p>Angivelse af relevant litteratur:</p> | <p><u>STU Aktiv</u></p> <p>I samarbejde med den studerende findes relevant litteratur. Dog vil det altid være relevant at læse op på vores pædagogiske metoder, herunder:</p> <ul style="list-style-type: none"> • KRAP • TEACCH • Relationspædagogik • Neuropædagogik • Low Arousal • Intensive Interaction <p><u>STU Job</u></p> <p>Den studerende vil møde unge med forskellige diagnoser herunder autisme, ADHD, social angst og diverser udviklingsforstyrrelser. Alt afhængig af den aktuelle målgruppe vil vi sammen finde relevant litteratur, men det vil altid være en god idé at læse op på:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Relationspædagogik • Neuropædagogik • Autismpædagogik • Socio-emotionellæring (SEL) • TEACCH • KRAP • Kognitiv metode |
| <p>Evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p> | <p>Ud fra den studerendes arbejdsportfolie vurderer såvel praktikvejleder som den studerende, hvor den studerende befinder sig læringsmæssigt i henhold til læringsmålene for praktikken.</p> <p>Den studerende læringsudbytte vil dog løbende blive evalueret via den løbende vejledning.</p> |

**Organisering af vejledning:**

a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:

b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?

c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?

Senest 4 uger inden praktikstart inviteres den studerende på besøg på skolen, hvor der vil være en rundvisning v/ledelsen og praktikvejleder. Efter rundvisning holdes en samtale mellem den studerende og praktikvejlederen, hvor rammerne for vejledning drøftes (hvordan og hvornår) samt eventuelle spørgsmål afklares inden praktikopstart.

- a) Uddannelsesforløbet tilrettelægges med afsæt i skolens værdigrundlag, den studerendes uddannelsesplan samt elevsammensætningen i den pågældende afdeling. Endvidere tilrettelægges uddannelsesforløbet med fokus på den studerendes interesser og ønsker.

Den studerende får tilknyttet en fast vejleder, men vil indgå som en aktiv del af hele teamet i den pågældende afdeling.

- b) Vejledningsformen tilrettelægges sammen med den studerende, da det vil være individuelt hvad den enkelte studerende ønsker og profiterer af. Praktikvejlederen aftaler i samarbejde med den studerende nogle faste punkter, som danner ramme for vejledningen (de faste punkter aftales eventuelt i forbindelse med besøget inden praktikstart, men bør justeres i løbet af praktikken, så vejledningen understøtter den studerendes læringsbehov- og udbytte).

Vejledning vil primært foregå sammen med praktikvejlederen, men der kan også være vejledning med andre relevante fagpersoner fra CSV.

Den studerende har selv ansvaret for at registrere sine vejledningstimer under praktikken.

- c) Den studerendes portfolio bliver et fast punkt til vejledningstimerne, hvor de observationer og refleksioner den studerende har gjort sig, bliver gennemgået.

Den studerende skal løbende selv notere sig eksempler fra praksis under hvert kompetencemål i arbejdsportfolioen.



| | |
|--|---|
| <p>Institutionen som praktiksted:</p> <p>Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?</p> | <p>Det forventes at:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Den studerende er nysgerrig, engageret, observerende og undrende. • Den studerende er loyal overfor teamets beslutninger. • Den studerende er mødestabil. • Den studerende er villig til at indgå i et team. Der forventes at alle bidrager og er synlige – vi hjælper hinanden. • Den studerende vil indgå i plejeopgaver. • Den studerende er fleksibel og omstillingsparat. Hvis ikke plan A virker, så har alfabetet 28 bogstaver. • Den studerende kan deltage i eventuel forskudt undervisning/arrangementer i tilknytning til undervisningen (jf. eventuel omlagt undervisning). • Den studerende overholder sin tavshedspligt <p>Vær opmærksom på at der kan opstå udadreagerende adfærd.</p> |
| <p>Den studerendes arbejdsplan:</p> | <p>Arbejdstiden ligger mellem kl. 07:30 – 15:30 alle hverdage.</p> <p>Den studerende modtager en arbejdsplan (udarbejdes i sammen med den studerende) samt en introduktionsplan senest 4 uger inden praktikkens opstart.</p> |
| <p>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution</p> <p>(herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p> | <p>Hvis der skulle indtræffe bekymring/problem i praktikforløbet, vil praktikvejlederen i dialog med den studerende forsøge at løse problematikkerne. Hvis det ikke løses efterfølgende inddrages ledelsen på skolen. Hvis der fortsat er bekymring tages der kontakt til praktikvejleder fra VIA.</p> |



Uddannelsesplan 4. praktik - Bachelorprojektet

Område: Bachelorprojektet, herunder 4. praktikperiode.

Bachelorprojektet udspringer af den studerendes specialiseringsområde. Bachelorprojektet og den tilhørende bachelorpraktik tager udgangspunkt i en professionsrelevant problemstilling.

Bachelorprojektets problemformulering danner grundlag for en empirisk og teoretisk analyse, identifikation af udviklingsmuligheder og perspektivering af praksis.

Kompetencemål: Den studerende kan identificere, undersøge, udvikle og perspektivere pædagogfaglige problemstillinger.

| Vidensmål: Den studerende har viden om | Færdighedsmål: Den studerende kan |
|--|--|
| virkefelter for den pædagogiske profession, | identificere, afgrænse og undersøge en relevant professionsfaglig problemstilling af både teoretisk og praktisk karakter, |
| pædagogfaglig udvikling og innovation, | identificere og fagligt vurdere muligheder for udvikling og kvalificering af pædagogisk praksis, |
| pædagogens professionsfaglighed og professionsetik, | formidle etiske og handleorienterede overvejelser, der kvalificerer pædagogisk samspil, og demonstrere professionsfaglig dømmekraft, |
| følgende forholds indflydelse på den valgte problemstilling: -Kulturelle og sociale. -Institutionelle og organisatoriske. -Historiske, samfundsmæssige og internationale, | inddrage organisatoriske og samfundsmæssige forhold i perspektiveringen af den valgte problemstilling, |



| | |
|--|--|
| <i>nationale og internationale forsknings- og udviklingsresultater af relevans for den valgte problemstilling,</i> | <i>inddrage viden og forskning i en faglig argumentation,</i> |
| <i>empiriske undersøgelsesmetoder samt deres muligheder og begrænsninger og</i> | <i>vurdere og begrunde valget af metoder til indsamling af empiri og</i> |
| <i>opgaveskrivning og faglig formidling.</i> | <i>formidle analyse- og undersøgelsesresultater mundtligt og skriftligt.</i> |
| Institutionens udviklings- og innovationsfelter: | |
| (Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) | |
| Institutionens rammer for empiriindsamling: | |
| (Herunder tilladelser til f.eks. fotografering, videooptagelse mv.) | |
| (Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) | |
| Kontaktperson for den studerende | |
| (Skemaet tilpasser sig automatisk, når det udfyldes) | |